

**СИСТЕМА ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ ОАО «РЖД»  
с областью сертификации «Информационная безопасность»  
(СДС ИБ РЖД)**

**УТВЕРЖДЕН  
приказом АО «НИИАС»  
от 17.04.2025 № 68**

**С изменениями, утверждёнными  
приказом АО «НИИАС»  
от 16.06.2025 № 101**

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ  
по подтверждению соответствия  
органом по сертификации АО «НИИАС» –  
Центральным органом сертификации СДС ИБ РЖД**

**СМ ЦОС.ПР.01.03-2025  
(Редакция № 03)**

**Москва – 2025**

|                                                                                                                                                  |                      |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------|
| Порядок проведения работ<br>по подтверждению соответствия<br>органом по сертификации АО «НИИАС» –<br>Центральным органом сертификации СДС ИБ РЖД | СМ ЦОС.ПР.01.03-2025 | стр. 2 из 22 |
|                                                                                                                                                  | Редакция № 03        |              |

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Общие положения .....                                                                       | 3  |
| 1.1. Сведения о системе добровольной сертификации и о центральном органе<br>сертификации ..... | 3  |
| 1.2. Термины и обозначения .....                                                               | 4  |
| 2. Требования .....                                                                            | 4  |
| 2.1. Общие положения .....                                                                     | 4  |
| 2.2. Подача и рассмотрение заявки .....                                                        | 5  |
| 2.3. Заключение договора .....                                                                 | 7  |
| 2.4. Договорные отношения с иными органами по сертификации .....                               | 9  |
| 2.5. Отношения с испытательными лабораториями (центрами) .....                                 | 10 |
| 2.6. Оценивание .....                                                                          | 10 |
| 2.7. Анализ и принятие решения по сертификации .....                                           | 12 |
| 2.8. Документация по сертификации .....                                                        | 12 |
| 2.9. Порядок сдачи и приемки услуг по завершении сертификации .....                            | 13 |
| 2.10. Контроль (надзор) .....                                                                  | 14 |
| 2.11. Изменения, влияющие на сертификацию .....                                                | 15 |
| 2.12. Прекращение, сужение области, приостановка и отмена сертификации .....                   | 16 |
| 2.13. Порядок сдачи и приемки услуг по завершении инспекционного контроля .....                | 17 |
| 2.14. Завершение действия договора присоединения .....                                         | 18 |
| 3. Обработка персональных данных .....                                                         | 19 |
| 3.1. Обработка персональных данных на этапе заявки .....                                       | 19 |
| 3.2. Обработка персональных данных работников заявителя .....                                  | 20 |
| 3.3. Обработка персональных данных экспертов .....                                             | 21 |
| 4. Актуализация Порядка и ознакомление с ним .....                                             | 22 |
| 4.1. Актуализация Порядка .....                                                                | 22 |
| 4.2. Актуальность используемой редакции Порядка .....                                          | 22 |
| 4.3. Ознакомление с Порядком .....                                                             | 22 |

|                                                                                                                                                  |                      |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------|
| Порядок проведения работ<br>по подтверждению соответствия<br>органом по сертификации АО «НИИАС» –<br>Центральным органом сертификации СДС ИБ РЖД | СМ ЦОС.ПР.01.03-2025 | стр. 3 из 22 |
|                                                                                                                                                  | Редакция № 03        |              |

## 1. Общие положения

### 1.1. Сведения о системе добровольной сертификации и о центральном органе сертификации

1.1.1. Система добровольной сертификации ОАО «РЖД» с областью сертификации «Информационная безопасность» (далее – СДС ИБ РЖД) создана Распоряжением ОАО «РЖД» от 13.02.2023 № 319/р, которым утверждены Правила функционирования СДС ИБ РЖД (в действующей редакции, утвержденной Распоряжением ОАО «РЖД» от 12.09.2024 № 2225/р, с изменениями, внесенными распоряжением ОАО «РЖД» от 06.12.2024 № 3021/р), а также определен центральный орган сертификации СДС ИБ РЖД – акционерное общество «Научно-исследовательский и проектно-конструкторский институт информатизации, автоматизации и связи на железнодорожном транспорте» (далее – АО «НИИАС»).

1.1.2. СДС ИБ РЖД зарегистрирована в Едином реестре зарегистрированных систем добровольной сертификации рег. № РОСС RU.32794.04РЖД0.

1.1.3. Орган по сертификации АО «НИИАС» – Центральный орган сертификации в системе добровольной сертификации ОАО «РЖД» с областью сертификации «Информационная безопасность» (далее – ЦОС) создан в АО «НИИАС» на основании приказа АО «НИИАС» от 02.04.2025 № 62.

1.1.4. АО «НИИАС» зарегистрировано в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ) за основным государственным регистрационным номером 1077758841555 от 08.08.2007 г.

1.1.5. Реквизиты АО «НИИАС»:

ОГРН: 1077758841555,

ИНН: 7709752846,

КПП: 770901001,

Код по ОКВЭД: 71.20.

1.1.6. Банковские реквизиты АО «НИИАС»:

Банк ВТБ (ПАО),

БИК 044525187,

Р/с 407028106004200000008,

К/с 30101810700000000187.

1.1.7. Адрес места нахождения ЦОС и адрес для корреспонденции: 109029, г. Москва, ул. Нижегородская, д. 27, стр. 1. Телефон: +7 (499) 262-04-15, адрес электронной почты [sds@vniias.ru](mailto:sds@vniias.ru). Сайт АО «НИИАС»: <https://niias.ru/>.

1.1.8. Настоящий Порядок проведения работ по подтверждению соответствия органом по сертификации АО «НИИАС» – Центральным органом сертификации СДС ИБ РЖД (далее – Порядок) устанавливает порядок проведения работ по добровольному подтверждению соответствия в СДС ИБ РЖД, а также условия оказания услуг заявителям, включая права, обязанности и ответственность ЦОС и заявителей.

1.1.9. Настоящий Порядок является составной частью системы менеджмента (далее – СМ) ЦОС СДС ИБ РЖД.

|                                                                                                                                                  |                      |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------|
| Порядок проведения работ<br>по подтверждению соответствия<br>органом по сертификации АО «НИИАС» –<br>Центральным органом сертификации СДС ИБ РЖД | СМ ЦОС.ПР.01.03-2025 | стр. 4 из 22 |
|                                                                                                                                                  | Редакция № 03        |              |

## **1.2. Термины и обозначения**

1.2.1. Запись – любой документ, содержащий объективные свидетельства выполненных действий или достигнутых результатов и сознательно сохраняемый в качестве доказательства действия. Управление записями осуществляется в соответствии с документированной процедурой ЦОС «Управление записями».

1.2.2. Запрос – официальное обращение с требованием, просьбой сообщить какие-либо сведения, дать объяснения и т.п.

1.2.3. Заявитель – физическое или юридическое лицо, которое обращается за получением сертификата соответствия, получает сертификат соответствия (статья 2 Федерального закона от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»).

1.2.4. При необходимости ссылки в настоящем Порядке на всех должностных лиц ЦОС, включая руководство ЦОС, применяется термин «персонал ЦОС». При необходимости ссылки в настоящем Порядке на всех должностных лиц ЦОС и иных органов по сертификации, входящих в СДС ИБ РЖД, включая их руководство, применяется термин «персонал».

1.2.5. К персоналу ЦОС относятся работники Отдела сертификации по информационной безопасности Центра сертификации и технической защиты АО «НИИАС» (далее по тексту – Отдел сертификации), включенные в ЦОС на постоянной основе на основании Положения об органе по сертификации АО «НИИАС» – Центральном органе сертификации в системе добровольной сертификации ОАО «РЖД» с областью сертификации «Информационная безопасность», утвержденного приказом от 28.03.2025 № 54, эксперты по направлениям области аккредитации ЦОС, назначаемые приказами Генерального директора АО «НИИАС», которые входят в состав ЦОС на временной основе, а также руководитель ЦОС и его заместитель, назначаемые приказами Генерального директора АО «НИИАС».

1.2.6. При необходимости ссылки только на работников ЦОС (за исключением руководства ЦОС) применяется термин «работники ЦОС», при необходимости ссылки на руководителя ЦОС и (или) его заместителя – термин «руководитель ЦОС» или «руководители ЦОС».

1.2.7. При необходимости ссылки на экспертов по направлениям области аккредитации ЦОС применяется термин «эксперты ЦОС», при необходимости ссылки на экспертов ЦОС и аналогичных экспертов иных органов по сертификации, входящих в СДС ИБ РЖД, применяется термин «эксперты».

1.2.8. При необходимости ссылки на работников Отдела сертификации АО «НИИАС» применяется термин «работники Отдела сертификации», при необходимости ссылки на начальника Отдела сертификации АО «НИИАС» или на лицо, его замещающее, – термин «начальник Отдела сертификации».

## **2. Требования**

### **2.1. Общие положения**

2.1.1. Для осуществления своей деятельности ЦОС использует схемы сертификации в соответствии с документированной процедурой СМ ЦОС «Правила применения схем сертификации».



|                                                                                                                                                  |                      |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------|
| Порядок проведения работ<br>по подтверждению соответствия<br>органом по сертификации АО «НИИАС» –<br>Центральным органом сертификации СДС ИБ РЖД | СМ ЦОС.ПР.01.03-2025 | стр. 5 из 22 |
|                                                                                                                                                  | Редакция № 03        |              |

2.1.2. Требования к оцениванию продукции (работ, услуг) заявителя содержатся в конкретных стандартах и других нормативных документах. Если применение этих документов для определенной схемы сертификации требует разъяснений для заявителя, то он вправе обратиться к ЦОС и получить необходимые разъяснения.

2.1.3. ЦОС привлекает в СДС ИБ РЖД органы по добровольной сертификации, осуществляет при необходимости методическую помощь в их аккредитации в национальной системе аккредитации и ведёт перечень органов по добровольной сертификации, входящих в состав СДС ИБ РЖД и аккредитованных в национальной системе аккредитации в соответствующей области аккредитации (далее – органы по сертификации СДС ИБ РЖД).

2.1.4. ЦОС выполняет работы по сертификации самостоятельно либо привлекает к работам по сертификации на договорной основе органы по сертификации, входящие в СДС ИБ РЖД. Кроме того, ЦОС привлекает к работам по сертификации на договорной основе испытательные лаборатории (центры), аккредитованные в национальной системе аккредитации.

## **2.2. Подача и рассмотрение заявки**

2.2.1. Для удовлетворения заявки ЦОС должен получить всю необходимую информацию для реализации процесса сертификации согласно соответствующей схеме сертификации в соответствии с Приложением № 8 к Правилам функционирования СДС ИБ РЖД.

2.2.2. Заявитель несёт полную ответственность за достоверность информации, указанной в заявке.

2.2.3. В соответствии с Правилами функционирования СДС ИБ РЖД рассмотрение заявки и направление решения на проведение сертификации продукции (работ, услуг) по форме Приложения № 9 к Правилам функционирования СДС ИБ РЖД либо решения об отказе осуществляется в срок не более 15 рабочих дней с момента её получения.

2.2.4. ЦОС обязан провести анализ полученной из заявки информации, чтобы удостовериться в том, что:

- информация о заявителе и о предполагаемом объекте сертификации достаточна для проведения работ по сертификации;

- любое расхождение в понимании между ЦОС и заявителем устранено, включая достижение согласия по поводу стандарта или нормативного документа;

- запрашиваемая область сертификации определена;

- в распоряжении ЦОС имеются средства для выполнения всех оценочных работ и (или) такие средства имеются в распоряжении определённого органа по сертификации СДС ИБ РЖД в случае если оценочные работы предполагается выполнять силами этого органа по сертификации СДС ИБ РЖД;

- ЦОС обладает компетентностью и способностью для выполнения всех работ, а также указанные качества имеются у определённого органа по сертификации СДС ИБ РЖД в случае если работы (часть работ) предполагается выполнять силами этого органа по сертификации СДС ИБ РЖД.

2.2.5. В случае если заявка на проведение сертификации включает вид продукции (работ, услуг), или нормативный документ, или схему сертификации,

|                                                                                                                                                  |                      |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------|
| Порядок проведения работ<br>по подтверждению соответствия<br>органом по сертификации АО «НИИАС» –<br>Центральным органом сертификации СДС ИБ РЖД | СМ ЦОС.ПР.01.03-2025 | стр. 6 из 22 |
|                                                                                                                                                  | Редакция № 03        |              |

с которыми не было предварительного опыта работы в ЦОС и (или) в определённом органе по сертификации СДС ИБ РЖД, силами которого предполагается выполнять работы (часть работ) по сертификации, но указанные объекты сертификации и требования к ним предусмотрены Правилами функционирования СДС ИБ РЖД, работы осуществляются на основании имеющихся в распоряжении ЦОС и (или) в распоряжении определённого органа по сертификации СДС ИБ РЖД планов проведения оценивания, при этом ЦОС и (или) указанный орган по сертификации СДС ИБ РЖД гарантируют наличие компетентности и возможности для осуществления работ по сертификации. Записями, обосновывающими решение по принятию обязательств по проведению сертификации, являются решения по заявкам на проведение сертификации продукции (работ, услуг) по форме Приложения № 9 к Правилам функционирования СДС ИБ РЖД. ЦОС и любой орган по сертификации СДС ИБ РЖД могут отказаться от проведения конкретных видов сертификации, если не обладают достаточной компетентностью и возможностями для этого.

2.2.6. Если ЦОС полагается на услуги по сертификации, оказанные им или определённым органом по сертификации СДС ИБ РЖД ранее, ЦОС в своих записях должен указать сведения о существующей сертификации для того, чтобы уменьшить объём проводимых работ. При необходимости ЦОС должен обосновать исключение тех или иных видов проводимых работ.

2.2.7. ЦОС гарантирует бездискриминационный доступ к процедурам сертификации любых заинтересованных организаций и предприятий независимо от форм собственности, деятельность которых соответствует области аккредитации ЦОС, при этом доступ к процессу сертификации не зависит от размеров заявителя или его принадлежности к какой-либо ассоциации или группе и не обусловлен количеством уже выданных сертификатов. ЦОС гарантирует доступность своих услуг для всех заявителей, деятельность которых находится в области его компетенции, и для любого из них гарантирует отсутствие каких-либо неправомерных финансовых и иных условий, что обеспечивается определённым в п. 2.3.2 настоящего Порядка способом заключения договора присоединения на основании положительного решения по заявке и выставленного счёта на оплату в соответствии со стоимостью работ, определённой в Прейскуранте, утверждённом приказом АО «НИИАС» и публично размещённом на сайте АО «НИИАС». ЦОС не имеет права отказать заявителю в принятии его заявки на сертификацию, за исключением следующих случаев:

- область сертификации не соответствует области аккредитации ЦОС;
- лицо, обратившееся за подтверждением соответствия, не может являться заявителем в соответствии с установленными требованиями;
- информация об объекте сертификации и заявителе (а также изготовителе – при его наличии) в заявке недостаточна для принятия решения о проведении работ по сертификации;
- ЦОС не обладает в полной мере ресурсами и компетентностью для выполнения работ по заявке;
- имеются разногласия в понимании требований по сертификации, в том числе по схемам сертификации, между ЦОС и заявителем;

|                                                                                                                                                  |                      |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------|
| Порядок проведения работ<br>по подтверждению соответствия<br>органом по сертификации АО «НИИАС» –<br>Центральным органом сертификации СДС ИБ РЖД | СМ ЦОС.ПР.01.03-2025 | стр. 7 из 22 |
|                                                                                                                                                  | Редакция № 03        |              |

– имеются недопустимые риски обеспечения беспристрастности при проведении работ;

– имеются иные веские или обоснованные причины в отказе, такие как незаконная деятельность заявителя, наличие информации о неоднократных несоответствиях заявителя сертификационным требованиям и аналогичные случаи.

2.2.8. При отрицательном результате рассмотрения заявки ЦОС направляет заявителю мотивированный отказ в проведении такой сертификации. Решение об отказе в письменной форме или в виде электронного документа направляется заявителю способом, предусмотренным Правилами функционирования СДС ИБ РЖД.

2.2.9. При положительном результате рассмотрения заявки ЦОС направляет заявителю решение на проведение сертификации продукции (работ, услуг) по форме Приложения № 9 к Правилам функционирования СДС ИБ РЖД. В решении в качестве исполнителя работ указывается орган по сертификации СДС ИБ РЖД, который будет непосредственно осуществлять оценивание, либо указывается, что функции исполнителя работ выполняет непосредственно ЦОС. Заключение договора между ЦОС и заявителем возможно только при наличии положительного результата рассмотрения заявки.

### **2.3. Заключение договора**

2.3.1. Настоящий Порядок является договором присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.3.2. Стоимость работ по добровольной сертификации (за исключением работ по инспекционному контролю, а также дополнительных работ по повторному оцениванию, которые оплачиваются установленным ниже порядком) определяется на основании Прейскуранта, утверждаемого приказом АО «НИИАС» и действующего на момент присоединения заявителя к настоящему Порядку, на основании которого в срок не более двух рабочих дней с даты вынесения решения о проведении сертификации продукции (работ, услуг) выписывается счёт на оплату работ по добровольной сертификации (за исключением работ по инспекционному контролю и дополнительных работ по повторному оцениванию), который направляется заявителю одновременно с решением на адрес электронной почты, указанный заявителем в его заявке. Срок действия счёта составляет 15 рабочих дней с момента его оформления. Заявитель, оплативший в срок указанный счёт, считается присоединившимся к настоящему Порядку на основании статьи 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.3.3. Начало работ по добровольной сертификации отсчитывается с даты поступления денежных средств на расчётный счёт АО «НИИАС», при этом в соответствии с Правилами функционирования СДС ИБ РЖД максимальная продолжительность работ по добровольной сертификации составляет не более 60 (шестьдесят) рабочих дней.

2.3.4. С момента присоединения Заявителя к настоящему Порядку, он полностью и безоговорочно соглашается со всеми условиями настоящего Порядка, а также со всеми условиями Правил функционирования СДС ИБ РЖД и приложений к ним.



|                                                                                                                                                  |                      |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------|
| Порядок проведения работ<br>по подтверждению соответствия<br>органом по сертификации АО «НИИАС» –<br>Центральным органом сертификации СДС ИБ РЖД | СМ ЦОС.ПР.01.03-2025 | стр. 8 из 22 |
|                                                                                                                                                  | Редакция № 03        |              |

2.3.5. В случае отказа заявителя от проведения работ по добровольной сертификации до момента принятия решения о выдаче заявителю сертификата или до момента принятия решения об отказе заявителю в выдаче сертификата денежные средства заявителя возвращаются ему за исключением фактических понесенных затрат ЦОС, а также фактических понесенных затрат органом по сертификации СДС ИБ РЖД в случае если работы (часть работ) предполагалось выполнять силами этого органа по сертификации СДС ИБ РЖД. В случае отказа заявителя от проведения работ по добровольной сертификации после принятия решения о выдаче заявителю сертификата или после принятия решения об отказе заявителю в выдаче сертификата денежные средства заявителю не возвращаются.

2.3.6. Заявитель имеет право в любое время в одностороннем порядке прекратить взаимодействие с СДС ИБ РЖД, направив в ЦОС заявление на прекращение действия выданного ему сертификата, после чего у ЦОС возникает обязанность принять меры, установленные в соответствии с п.2.12.3 настоящего Порядка.

2.3.7. Присоединяясь к настоящему Порядку и принимая его нормы и правила, заявитель обязуется:

- выполнять сертификационные требования;
- выполнять изменившиеся сертификационные требования при получении соответствующего уведомления от ЦОС в случае если в схему сертификации будут введены новые или пересмотренные требования, оказывающие влияние на заявителя, с последующим уведомлением заявителем ЦОС о выполнении таких изменившихся требований;
- обеспечить соответствие сертифицированной продукции требованиям к ней в случае применения сертификации к постоянному (продолжающемуся) производству;
- принимать необходимые меры для обеспечения оценивания и надзора, включая предоставление возможности представителям ЦОС и (или) органа по сертификации СДС ИБ РЖД, который будет непосредственно осуществлять оценивание, для изучения документации и записей, а также их доступа к оборудованию, зданиям (сооружениям) и помещениям, рабочим местам, персоналу и субподрядчикам заявителя;
- принимать необходимые меры для участия наблюдателей при необходимости;
- выступать с заявлениями, касающимися сертификации, исключительно в рамках области сертификации;
- использовать сертификацию таким образом, чтобы не нанести ущерб репутации ЦОС и органу по сертификации СДС ИБ РЖД, который будет непосредственно осуществлять оценивание;
- отказаться от каких-либо заявлений, касающихся сертификации, которые могут рассматриваться как непозволительные и вводящие в заблуждение;
- прекратить использовать все средства рекламного и информационного характера, ссылающихся на сертификацию, а также принять меры согласно требованиям схемы сертификации (например, возвращение сертификационных документов) и любые другие необходимые меры в тех случаях, когда в ЦОС



|                                                                                                                                                  |                      |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------|
| Порядок проведения работ<br>по подтверждению соответствия<br>органом по сертификации АО «НИИАС» –<br>Центральным органом сертификации СДС ИБ РЖД | СМ ЦОС.ПР.01.03-2025 | стр. 9 из 22 |
|                                                                                                                                                  | Редакция № 03        |              |

принято и доведено до заявителя решение о приостановке или отмене действия выданных заявителю сертификатов соответствия;

- предоставлять заявителем другим лицам копии документов по сертификации, воспроизведенных во всей полноте или как это оговорено в схеме сертификации;

- выполнять требования ЦОС или осуществлять действия, предписанные схемой сертификации при ссылках на сертификацию продукции (товаров, услуг) в средствах массовой информации, таких как документы, брошюры или материалы рекламного характера;

- выполнять требования в отношении использования знаков соответствия;

- фиксировать все жалобы, полученные заявителем, касающиеся выполнения сертификационных требований, и предоставлять информацию о них в ЦОС по его запросу с принятием соответствующих мер в отношении таких жалоб и любых недостатков, обнаруженных в продукции (работах, услугах), которые влияют на соответствие сертификационным требованиям, с документированием предпринятых действий;

- незамедлительно информировать ЦОС об изменениях, которые могут повлиять на выполнение сертификационных требований, к которым в том числе относится смена правового, коммерческого, организационного статуса или права собственности, изменение организационной структуры или персонала (руководителей и технических работников), непосредственно относящихся к производству сертифицированной продукции, выполнению сертифицированных работ, оказанию сертифицированных услуг, внесение любых изменений в сертифицированную продукцию или в производственный процесс, непосредственно относящийся к производству такой продукции, либо в производственный процесс выполнения сертифицированных работ (оказания сертифицированных услуг), изменение адреса для связи или места проведения работ, а также внесение изменений в систему менеджмента качества заявителя.

## **2.4. Договорные отношения с иными органами по сертификации**

2.4.1. В соответствии с Правилами функционирования СДС ИБ РЖД ЦОС может выполнять работы самостоятельно в качестве органа по сертификации либо может поручить на договорной основе проведение работ по подтверждению соответствия другому органу по сертификации, имеющему аккредитацию в национальной системе аккредитации в требуемой области. В ЦОС ведётся перечень одобренных поставщиков субподрядных услуг, в котором указываются такие органы по сертификации.

2.4.2. Договорные отношения ЦОС с органами по сертификации СДС ИБ РЖД гарантируют доверительное отношение к полученным результатам сертификации, для подтверждения которой осуществляется ведение соответствующих записей, а также гарантируют конфиденциальность и отсутствие конфликта интересов.

2.4.3. ЦОС принимает на себя полную ответственность за все виды деятельности, переданные органу по сертификации СДС ИБ РЖД. ЦОС принимает на себя обязанности по контролю органов по сертификации СДС ИБ РЖД и используемого им персонала в том, что они не осуществляют действий напрямую

|                                                                                                                                                  |                      |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------|
| Порядок проведения работ<br>по подтверждению соответствия<br>органом по сертификации АО «НИИАС» –<br>Центральным органом сертификации СДС ИБ РЖД | СМ ЦОС.ПР.01.03-2025 | стр. 10 из 22 |
|                                                                                                                                                  | Редакция № 03        |               |

или через другого работодателя, ставящих под сомнение достоверность результатов работы этого органа по сертификации СДС ИБ РЖД в частности и СДС ИБ РЖД в целом.

2.4.4. ЦОС принимает на себя обязанности по истребованию в свой адрес у каждого органа по сертификации СДС ИБ РЖД актуальных версий политик в области качества этих органов, а также документированных процедур в области квалификации, оценивания и мониторинга, используемых в деятельности по сертификации этих органов.

2.4.5. ЦОС принимает на себя обязанности по осуществлению корректирующих действий по всем нарушениям договоров органами по сертификации СДС ИБ РЖД, а также по всем нарушениям ими других требований в области сертификации, о которых стало известно ЦОС.

2.4.6. Настоящий Порядок не распространяется на деятельность иных органов по сертификации СДС ИБ РЖД.

## **2.5. Отношения с испытательными лабораториями (центрами)**

2.5.1. Отношения между ЦОС и испытательными лабораториями (центрами) гарантируют доверительное отношение к полученным результатам испытаний, для подтверждения которой осуществляется ведение соответствующих записей.

2.5.2. Испытательные лаборатории (центры) должны быть аккредитованы в национальной системе аккредитации для выполнения работ в той области деятельности, в которой они привлекается ЦОС для испытаний.

2.5.3. ЦОС заключает отдельные договоры с испытательными лабораториями (центрами) для выполнения работ в той области деятельности, в которой они привлекается ЦОС для испытаний.

2.5.4. В ЦОС ведётся перечень одобренных поставщиков субподрядных услуг, в который входят испытательные лаборатории (центры), аккредитованные в национальной системе аккредитации в соответствующей области аккредитации.

## **2.6. Оценивание**

2.6.1. ЦОС выполняет оценивание своими силами или силами органов по сертификации СДС ИБ РЖД, аккредитованных в национальной системе аккредитации в тех областях аккредитации, в которых предполагается проведение оценивания. ЦОС принимает на себя полную ответственность за проведение оценивания. В случае если оценивание выполняется силами органа по сертификации СДС ИБ РЖД, такой орган несёт солидарную ответственность за оценивание наравне с ЦОС.

2.6.2. При оценивании выполняются применимые требования соответствующих международных стандартов и других документов, оговоренных схемой сертификации. Для испытаний выполняются применимые требования ISO/IEC 17025; для инспекции — ISO/IEC 17020; для аудита систем менеджмента — ISO/IEC 17021. ЦОС принимает на себя обязанность всегда выполнять требования к беспристрастности персонала, ответственного за оценивание, изложенные в соответствующих стандартах. Применимость требований указанных стандартов может корректироваться в сторону уменьшения по следующим причинам:

|                                                                                                                                                  |                      |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------|
| Порядок проведения работ<br>по подтверждению соответствия<br>органом по сертификации АО «НИИАС» –<br>Центральным органом сертификации СДС ИБ РЖД | СМ ЦОС.ПР.01.03-2025 | стр. 11 из 22 |
|                                                                                                                                                  | Редакция № 03        |               |

– в связи с наличием опыта ЦОС о невозможности применения того или иного требования;

– в связи с объемом контролирования ЦОС результатов испытаний (включая их засвидетельствование), инспекционного контроля (установление его методов или параметров) или оценки систем менеджмента (запрашивание конкретных сведений о системе менеджмента);

– в связи с наличием того или иного требования, которое должным образом уже учтено в деятельности ЦОС или не может способствовать приданию уверенности в правильности решения по сертификации.

2.6.3. ЦОС гарантирует наличие плана проведения оценивания, чтобы предусмотреть необходимые мероприятия, подлежащие управлению. ЦОС гарантирует наличие аналогичного плана у определённого органа по сертификации СДС ИБ РЖД в случае если работы (часть работ) предполагается выполнять силами этого органа по сертификации СДС ИБ РЖД. В зависимости от характеристик схемы сертификации и требований к продукции (работам, услугам) план может быть или общим, относящимся ко всем видам деятельности, включая оценивание системы менеджмента качества (если это необходимо), или детальным для конкретной деятельности, или сочетанием двух планов.

2.6.4. Для выполнения каждого задания по оценке ЦОС назначает соответствующий персонал. В случае если оценивание предполагается выполнять силами конкретного органа по сертификации СДС ИБ РЖД, то персонал назначается этим органом по сертификации СДС ИБ РЖД.

2.6.5. ЦОС обеспечивает доступность персоналу ЦОС всей необходимой информации и документации для выполнения оценивания. Доступность для персонала конкретного органа по сертификации СДС ИБ РЖД обеспечивается этим органом по сертификации СДС ИБ РЖД.

2.6.6. ЦОС проводит работы по оцениванию, за которые он несет ответственность, с применением внутренних ресурсов, а также контролирует выполнение работ по оцениванию конкретным органом по сертификации СДС ИБ РЖД в соответствии с планом проведения оценивания. Продукция (работы, услуги) оцениваются на соответствие требованиям в установленной области сертификации и другим требованиям, определенным схемой сертификации.

2.6.7. ЦОС полагается на результаты оценивания, связанного с проведением работ по сертификации, выполненных до подачи заявки, только в том случае, если оценивание осуществлялось органом по сертификации СДС ИБ РЖД.

2.6.8. ЦОС принимает на себя обязанности по информированию заявителя обо всех обнаруженных несоответствиях при проведении оценивания. В случае если оценивание проводилось силами конкретного органа по сертификации СДС ИБ РЖД, то аналогичные обязанности по информированию заявителя имеет этот орган по сертификации СДС ИБ РЖД, который кроме этого обязан немедленно уведомить ЦОС о наличии таких несоответствий. Если выявлено одно или несколько несоответствий, которые не могут быть устранены в процессе оценивания, а заявитель заинтересован в продолжении работ по сертификации, ЦОС предоставляет заявителю информацию о дополнительных задачах



|                                                                                                                                                  |                      |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------|
| Порядок проведения работ<br>по подтверждению соответствия<br>органом по сертификации АО «НИИАС» –<br>Центральным органом сертификации СДС ИБ РЖД | СМ ЦОС.ПР.01.03-2025 | стр. 12 из 22 |
|                                                                                                                                                  | Редакция № 03        |               |

по повторному оцениванию, необходимых для устранения несоответствий, а также информацию о стоимости дополнительных работ по повторному оцениванию. Если заявитель дает согласие на решение дополнительных задач по повторному оцениванию и их оплату, процесс оценивания повторяется после оплаты заявителем дополнительных работ.

2.6.9. ЦОС гарантирует документирование результатов всех мероприятий по оцениванию до проведения анализа. Такая документация может содержать заключение относительно выполнения требований к продукции (включая требования к системе менеджмента качества, определяющей выпуск продукции, если этого требует схема сертификации).

## **2.7. Анализ и принятие решения по сертификации**

2.7.1. Для проведения анализа и принятия решения по сертификации назначается отдельный эксперт из состава ЦОС, не участвовавший в процессе оценивания и имеющий право принятия решений на основании соответствующего приказа АО «НИИАС».

2.7.2. ЦОС принимает на себя полную ответственность за свои решения, касающиеся сертификации, и гарантирует наличие своих полномочий для принятия этих решений.

2.7.3. ЦОС принимает на себя обязанности по уведомлению заявителя о своем решении не выдавать сертификат (при наличии такого решения) с указанием причин отказа.

## **2.8. Документация по сертификации**

2.8.1. ЦОС принимает на себя обязанности по предоставлению заявителю сертификата после успешного завершения сертификации, в котором минимально будет указана следующая информация:

- наименование и адрес ЦОС;
- дата выдачи сертификата и срок его действия или дата его истечения, если срок действия сертификата истекает после установленного периода;
- наименование и адрес заявителя;
- область сертификации;
- любая другая информация, требуемая согласно схеме сертификации;
- фамилия, должность и подпись руководителя ЦОС или его заместителя.

2.8.2. Сертификат выпускается только после наступления всех следующих событий:

- присоединение заявителя к Порядку, что соответствует заключению соглашения о выполнении работ по сертификации в соответствии с п.7.7.3 ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065-2012;
- выполнение заявителем сертификационных требований;
- принятие решения о выдаче сертификата или расширении области сертификации.

2.8.3. ЦОС принимает на себя обязанности по публикации на сайте АО «НИИАС» информации о сертифицированной продукции (работах, услугах), которая содержит следующие сведения:

- наименование продукции (работ, услуг);

|                                                                                                                                                  |                      |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------|
| Порядок проведения работ<br>по подтверждению соответствия<br>органом по сертификации АО «НИИАС» –<br>Центральным органом сертификации СДС ИБ РЖД | СМ ЦОС.ПР.01.03-2025 | стр. 13 из 22 |
|                                                                                                                                                  | Редакция № 03        |               |

– наименование стандартов и (или) иных нормативных документов, на соответствие которым сертифицированы продукция (работы, услуги);

– информация о заявителе;

– информация о сроке действия и номере выданного сертификата.

2.8.4. Формы сертификатов, приложений к ним и форма разрешения на применение знака соответствия СДС ИБ РЖД, а также правила их заполнения приведены в документе СМ ЦОС «Альбом форм сертификатов, приложений к ним и разрешения на применение знака соответствия СДС ИБ РЖД».

## **2.9. Порядок сдачи и приемки услуг по завершении сертификации**

2.9.1. Сертификат (с приложениями – при их наличии) в случае успешного завершения сертификации либо решение об отказе в выдаче сертификата соответствия при неудовлетворительных результатах сертификации направляются заявителю в письменной форме. ЦОС и заявитель совместно признают, что факт получения заявителем указанных оригиналов отчётных документов свидетельствует о завершении работ по сертификации, при этом не требуется составление и подписание какого-либо отдельного документа (в том числе в виде акта приемки-передачи услуг), подтверждающего факт выполнения работ ЦОС и их получения заявителем.

2.9.2. Сертификат (решение об отказе в выдаче сертификата) вместе со счетом-фактурой направляются заявителю в срок не более двух рабочих дней с даты выдачи сертификата (вынесения решения) регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении на адрес заявителя, указанный в полученной от него заявке. Заявитель признаёт, что сертификат (решение об отказе в выдаче сертификата) вместе со счетом-фактурой считаются доставленным надлежащим образом в случае если регистрируемое почтовое отправление получено заявителем или его уполномоченным представителем, в случае отказа заявителя или его уполномоченного представителя от получения регистрируемого почтового отправления, а также в случае истечения срока хранения регистрируемого почтового отправления если заявитель не явился за его получением.

2.9.3. Если выдано решение об отказе в выдаче сертификата и при этом заявитель заинтересован в продолжении процесса сертификации, ЦОС может возобновить оценивание, для чего заявитель направляет в адрес ЦОС обращение в письменной форме, из которого будут однозначно понятны намерения заявителя в продолжении процесса сертификации. ЦОС в свою очередь предоставляет заявителю информацию о дополнительных задачах по повторному оцениванию, необходимых для устранения причин отказа, а также информацию о стоимости дополнительных работ по повторному оцениванию. Если заявитель дает согласие на решение дополнительных задач по повторному оцениванию и их оплату, процесс оценивания повторяется после оплаты заявителем дополнительных работ, при этом после оценивания повторяются действия по анализу и принятию решения по сертификации. В случае если в течение тридцати календарных дней с даты выдачи решения об отказе в выдаче сертификата в адрес ЦОС не поступило обращение от заявителя о намерениях продолжать процесс сертификации, факт отсутствия таких намерений считается установленным.

|                                                                                                                                         |                      |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------|
| Порядок проведения работ по подтверждению соответствия органом по сертификации АО «НИИАС» – Центральным органом сертификации СДС ИБ РЖД | СМ ЦОС.ПР.01.03-2025 | стр. 14 из 22 |
|                                                                                                                                         | Редакция № 03        |               |

2.9.4. В случае если у заявителя имеются жалобы по качеству и (или) срокам оказания работ по сертификации (в том числе жалобы по поводу отсутствия беспристрастности), обработка такой жалобы и ответ на неё осуществляются в соответствии с документированной процедурой СМ ЦОС «Рассмотрение жалоб, апелляций и претензий», а также с Политикой обеспечения беспристрастности ЦОС (по жалобе по поводу отсутствия беспристрастности). При несогласии заявителя с решением ЦОС по жалобе он, в соответствии с документированной процедурой СМ ЦОС «Рассмотрение жалоб, апелляций и претензий», имеет право подать претензию по существу ранее поданной жалобы в управляющий комитет СДС ИБ РЖД. В случае если жалоба признаётся обоснованной, устранение недостатков по проведенной сертификации, а также проведение дополнительных работ (при необходимости) осуществляется ЦОС за свой счёт.

## **2.10. Контроль (надзор)**

2.10.1. ЦОС принимает на себя обязанности по осуществлению контроля (надзора) за продукцией (работами, услугами). Если при осуществлении контроля (надзора) применяются оценивание и анализ или принимается решение по сертификации, должны выполняться требования, относящиеся к соответствующим этапам сертификации.

2.10.2. ЦОС принимает на себя обязанности по осуществлению периодического надзора маркированной продукции для обеспечения продолжающейся обоснованности выполнения требований к продукции в случаях, когда санкционировано нанесение знака соответствия на продукцию сертифицированного типа, её упаковку или сопровождающую документацию. Аналогичные обязанности о периодическом надзоре ЦОС принимает на себя в случаях, когда аналогичные требования относятся к работам и услугам для обеспечения продолжающейся обоснованности доказательства выполнения требований к ним. Проверяется соответствие применяемого заявителем изображения, а также соответствие способов и условий применения заявителем изображения требованиям Порядка применения знака соответствия системы добровольной сертификации ОАО «РЖД» с областью сертификации «Информационная безопасность», утвержденного распоряжением ОАО «РЖД» от 18.10.2024 № 2552/р.

2.10.3. ЦОС принимает на себя обязанности по осуществлению контроля (надзора) в соответствии с оговоренной схемой сертификации за использованием и демонстрацией сертификатов, знаков соответствия и любых других средств для указания на то, что продукция (работа, услуга) сертифицирована. Указанный контроль (надзор) осуществляется экспертом в рамках каждого инспекционного контроля с оформлением результатов такого контроль (надзора) в соответствующем разделе акта инспекционного контроля.

2.10.4. ЦОС принимает на себя обязанности по принятию соответствующих мер при обнаружении в документах или рекламных материалах ошибочных ссылок на схему сертификации или вводящих в заблуждение используемых сертификатов, знаков или любых других средств с указанием на то, что продукция (работа, услуга) сертифицирована. К таким мерам относится проведение внепланового инспекционного контроля.



|                                                                                                                                                  |                      |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------|
| Порядок проведения работ<br>по подтверждению соответствия<br>органом по сертификации АО «НИИАС» –<br>Центральным органом сертификации СДС ИБ РЖД | СМ ЦОС.ПР.01.03-2025 | стр. 15 из 22 |
|                                                                                                                                                  | Редакция № 03        |               |

2.10.5. Стоимость работ при каждом инспекционном контроле определяется на основании Прейскуранта, утверждаемого приказом АО «НИИАС» и действующего на момент выставления счёта на оплату работ по инспекционному контролю. На основании указанного Прейскуранта в срок не менее, чем за два месяца до первого числа месяца и года проведения инспекционного контроля, указанного в сертификате, выписывается счёт на оплату работ по инспекционному контролю, который направляется заявителю одновременно с уведомлением об обязанности заявителя провести инспекционный контроль сертифицированной продукции (работ, услуг) на адрес электронной почты, указанный заявителем в его заявке. Срок действия счёта составляет 30 (тридцать) календарных дней с момента его оформления. В случае если заявитель не оплатит указанный счёт в срок 30 (тридцать) календарных дней у ЦОС возникает обязанность принять меры по приостановке действия сертификата, установленные в соответствии с п.2.12.3 настоящего Порядка.

2.10.6. Начало работ по инспекционному контролю отсчитывается с даты поступления денежных средств на расчётный счёт АО «НИИАС», при этом максимальная продолжительность работ по инспекционному контролю составляет не более 30 (тридцати) календарных дней.

2.10.7. В случае отказа заявителя от проведения работ по инспекционному контролю до момента принятия решения о подтверждении (приостановлении, отмене) действия сертификата соответствия денежные средства заявителя возвращаются ему за исключением фактических понесенных затрат ЦОС, а также фактических понесенных затрат органом по сертификации СДС ИБ РЖД в случае если работы (часть работ) предполагалось выполнять силами этого органа по сертификации СДС ИБ РЖД. В этом случае у ЦОС возникает обязанность принять меры по приостановке действия сертификата, установленные в соответствии с п.2.12.3 настоящего Порядка. В ином случае при отказе заявителя от проведения работ по инспекционному контролю после принятия решения о подтверждении (приостановлении, отмене) действия сертификата соответствия денежные средства заявителю не возвращаются.

## **2.11. Изменения, влияющие на сертификацию**

2.11.1. Если схема сертификации вводит новые или пересмотренные требования, оказывающие влияние на заявителя, ЦОС принимает на себя обязанность довести эти изменения до сведения всех заявителей путём направления уведомления об изменениях по адресу электронной почты, указанным заявителем в его заявке, проверить введение изменений заявителем и принять меры согласно схеме сертификации.

2.11.2. Присоединяясь к настоящему Порядку и принимая его нормы и правила, заявитель признаёт, что уведомление об изменениях считается доставленным надлежащим образом в случае если заявитель ответил на него ответным письмом по электронной почте с любым понятным текстом, показывающим, что уведомление об изменениях заявителем получено, прочитано и понято. В случае если ответ от заявителя в течение пяти рабочих дней отсутствует, ЦОС принимает на себя обязанность дважды повторить уведомление об изменениях по тому же адресу электронной почты аналогичным образом.

|                                                                                                                                                  |                      |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------|
| Порядок проведения работ<br>по подтверждению соответствия<br>органом по сертификации АО «НИИАС» –<br>Центральным органом сертификации СДС ИБ РЖД | СМ ЦОС.ПР.01.03-2025 | стр. 16 из 22 |
|                                                                                                                                                  | Редакция № 03        |               |

2.11.3. В случае если ответ от заявителя по электронной почте отсутствует в течение пяти рабочих дней после отправки последнего уведомления об изменениях, ЦОС принимает на себя обязанность повторить уведомление об изменениях регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении на адрес заявителя, указанный в полученной от него заявке. Присоединяясь к настоящему Порядку и принимая его нормы и правила, заявитель признаёт, что уведомление об изменениях считается доставленным надлежащим образом в случае если регистрируемое почтовое отправление получено заявителем или его уполномоченным представителем, в случае отказа заявителя или его уполномоченного представителя от получения регистрируемого почтового отправления, а также в случае истечения срока хранения регистрируемого почтового отправления если заявитель не явился за его получением.

2.11.4. Присоединяясь к настоящему Порядку и принимая его нормы и правила, заявитель обязуется выполнять изменившиеся сертификационные требования при получении соответствующего уведомления об изменениях от ЦОС в случае если в схему сертификации будут введены новые или пересмотренные требования, оказывающие влияние на заявителя, с последующим уведомлением заявителем ЦОС о выполнении таких изменившихся требований. ЦОС обязуется учитывать все изменения, которые могут повлиять на сертификацию, включая информацию об изменениях, полученную от заявителей, и принимать решения относительно соответствующих действий. К изменениям, влияющим на сертификацию, может относиться новая информация о выполнении сертификационных требований и полученная ЦОС после того, как сертификация была завершена.

2.11.5. К мерам по реализации изменений, влияющих на сертификацию, при необходимости относятся:

- оценивание;
- анализ;
- принятие решения;
- выпуск пересмотренной официальной документации для расширения или сужения области сертификации;
- выпуск документации, касающейся пересмотренных мер по надзору.

Из перечисленных мер могут обоснованно исключаться некоторые перечисленные меры (например, если требование по сертификации не изменяет требования к продукции и нет необходимости в проведении оценки, анализа или принятии решения).

## **2.12. Прекращение, сужение области, приостановка и отмена сертификации**

2.12.1. ЦОС принимает на себя обязанность рассмотреть возможность и принять решение относительно соответствующих действий в тех случаях, когда результатами надзора будет подтверждено несоответствие сертификационным требованиям. К таким решениям относятся следующие:

- продолжение сертификации при условиях, указанных ЦОС (например, усиленный надзор);
- сужение области сертификации;

|                                                                                                                                                  |                      |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------|
| Порядок проведения работ<br>по подтверждению соответствия<br>органом по сертификации АО «НИИАС» –<br>Центральным органом сертификации СДС ИБ РЖД | СМ ЦОС.ПР.01.03-2025 | стр. 17 из 22 |
|                                                                                                                                                  | Редакция № 03        |               |

- приостановка сертификации в ожидании корректирующих мер заявителя;
- отмена сертификации.

2.12.2. Если соответствующие решения включают оценивание, анализ или принятие решения по сертификации, должны выполняться требования, относящиеся к соответствующим этапам сертификации.

2.12.3. Если сертификация прекращена (по требованию заявителя), приостановлена ли отменена, то ЦОС обязуется принять меры, установленные схемой сертификации, и внести все необходимые изменения в официальные документы по сертификации, открытую информацию и разрешения на использование знаков соответствия, чтобы убедиться в отсутствии указаний на то, что продукция продолжает оставаться сертифицированной. При сужении области сертификации ЦОС обязуется предпринять действия, установленные схемой сертификации, и внести все необходимые изменения в официальные документы по сертификации, открытую информацию и разрешения на использование знаков соответствия, чтобы убедиться в том, что этот факт однозначно доведен до сведения заявителя и четко отражен в документации по сертификации и открытой информации.

2.12.4. В случае если сертификация приостановлена ЦОС обязуется назначить одного или нескольких работников ЦОС для выработки и доведения до сведения заявителя действий, необходимых для прекращения приостановки и возобновления сертификации в соответствии со схемой сертификации, а также любых других действий, требуемых схемой сертификации. Такие работники ЦОС должны быть компетентны и понимать все аспекты обращения с приостановленными сертификациями. Любые оценивания, анализы или решения, необходимые для решения вопросов, связанных с приостановкой сертификации, или требуемые схемой сертификации, должны выполняться в соответствии с применимыми требованиями, относящимися к соответствующим этапам сертификации.

2.12.5. Если сертификация возобновлена после приостановки, ЦОС обязуется внести все необходимые изменения в официальные документы по сертификации, открытую информацию и разрешения на использование знаков соответствия, чтобы убедиться в наличии указаний на то, что продукция продолжает оставаться сертифицированной. Если принято решение о сужении области сертификации как условие восстановления, то следует внести все необходимые изменения в официальные документы по сертификации, открытую информацию и разрешения на использование знаков соответствия, чтобы убедиться в том, что этот факт однозначно доведен до сведения заявителя и точно указан в документации по сертификации и общедоступной информации.

## **2.13. Порядок сдачи и приемки услуг по завершении инспекционного контроля**

2.13.1. Решение о подтверждении (приостановлении, отмене) действия сертификата соответствия вместе с двумя экземплярами акта инспекционного контроля за сертифицированными продуктами (работами, услугами) направляются заявителю в письменной форме. Присоединяясь к настоящему Порядку и принимая его нормы и правила, ЦОС и заявитель совместно признают, что факт получения



|                                                                                                                                                  |                      |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------|
| Порядок проведения работ<br>по подтверждению соответствия<br>органом по сертификации АО «НИИАС» –<br>Центральным органом сертификации СДС ИБ РЖД | СМ ЦОС.ПР.01.03-2025 | стр. 18 из 22 |
|                                                                                                                                                  | Редакция № 03        |               |

заявителем указанных оригиналов отчётных документов свидетельствует о завершении работ по инспекционному контролю, при этом не требуется составление и подписание какого-либо отдельного документа (в том числе в виде акта приемки-передачи услуг), подтверждающего факт выполнения работ ЦОС и их получения заявителем.

2.13.2. Решение о подтверждении (приостановлении, отмене) действия сертификата соответствия, два экземпляра акта инспекционного контроля за сертифицированными продуктами (работами, услугами) и счет-фактура направляются заявителю в срок не более двух рабочих дней с даты вынесения решения о подтверждении (приостановлении, отмене) действия сертификата соответствия регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении на адрес заявителя, указанный в полученной от него заявке. Заявитель признаёт, что решение о подтверждении (приостановлении, отмене) действия сертификата соответствия, акт инспекционного контроля за сертифицированными продуктами (работами, услугами) и счет-фактура считаются доставленным надлежащим образом в случае если регистрируемое почтовое отправление получено заявителем или его уполномоченным представителем, в случае отказа заявителя или его уполномоченного представителя от получения регистрируемого почтового отправления, а также в случае истечения срока хранения регистрируемого почтового отправления если заявитель не явился за его получением.

2.13.3. В случае если у заявителя имеются жалобы по качеству и (или) срокам оказания работ по инспекционному контролю (в том числе жалобы по поводу отсутствия беспристрастности), обработка такой жалобы и ответ на неё осуществляются в соответствии с документированной процедурой СМ ЦОС «Рассмотрение жалоб, апелляций и претензий», а также с Политикой обеспечения беспристрастности ЦОС (по жалобе по поводу отсутствия беспристрастности). При несогласии заявителя с решением ЦОС по жалобе он, в соответствии с документированной процедурой СМ ЦОС «Рассмотрение жалоб, апелляций и претензий», имеет право подать претензию по существу ранее поданной жалобы в управляющий комитет СДС ИБ РЖД. В случае если жалоба признаётся обоснованной, устранение недостатков по проведенному инспекционному контролю, а также проведение дополнительных работ (при необходимости) осуществляется ЦОС за свой счёт.

2.13.4. Второй экземпляр акта инспекционного контроля за сертифицированными продуктами (работами, услугами) с отметкой о своём ознакомлении заявитель обязан вернуть в ЦОС в срок не более 30 (тридцати) календарных дней с момента получения акта.

## **2.14. Завершение действия договора присоединения**

2.14.1. ЦОС и заявитель совместно признают, что действие договора присоединения прекращается в следующих случаях в зависимости от того, какое событие наступит раньше:

- после истечения тридцати календарных дней с даты отказа заявителя от проведения работ по добровольной сертификации до момента принятия решения о выдаче заявителю сертификата или до момента принятия решения об отказе заявителю в выдаче сертификата;

|                                                                                                                                                  |                      |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------|
| Порядок проведения работ<br>по подтверждению соответствия<br>органом по сертификации АО «НИИАС» –<br>Центральным органом сертификации СДС ИБ РЖД | СМ ЦОС.ПР.01.03-2025 | стр. 19 из 22 |
|                                                                                                                                                  | Редакция № 03        |               |

– после истечения тридцати календарных дней с даты окончания действия сертификата (при его наличии);

– после истечения тридцати календарных дней с даты выдачи решения об отказе в выдаче сертификата соответствия (при неудовлетворительных результатах сертификации) при отсутствии обращения от заявителя в адрес ЦОС о намерениях продолжать процесс сертификации;

– после истечения тридцати календарных дней с даты выдачи решения об отмене действия сертификата соответствия при неудовлетворительных результатах инспекционного контроля;

– после истечения тридцати календарных дней с даты прекращения сертификации по требованию заявителя.

2.14.2. Прекращение действия договора присоединения не освобождает заявителя от исполнения принятых на себя обязательств в отношении того объекта сертификации, который относится к настоящему договору присоединения:

– выступать с заявлениями, касающимися сертификации, исключительно в рамках области сертификации;

– отказаться от каких-либо заявлений, касающихся сертификации, которые могут рассматриваться как непозволительные и вводящие в заблуждение;

– прекратить использовать все средства рекламного и информационного характера, ссылающихся на сертификацию, а также принять меры согласно требованиям схемы сертификации (например, возвращение сертификационных документов) и любые другие необходимые меры;

– прекратить использование знаков соответствия.

2.14.3. Прекращение действия договора присоединения не освобождает ЦОС и заявителя от обязанностей по обеспечению конфиденциальности полученной друг от друга конфиденциальной информации (в том числе персональных данных).

### **3. Обработка персональных данных**

#### **3.1. Обработка персональных данных на этапе заявки**

3.1.1. Присоединяясь к настоящему Порядку и принимая его нормы и правила, заявитель выражает согласие с обработкой ЦОС персональных данных субъектов заявителя, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (за исключением распространения персональных данных, то есть раскрытия персональных данных неопределенному кругу лиц, на которое должно даваться отдельное согласие). Правовым основанием для обработки персональных данных в целях заключения и исполнения договора присоединения является п. 2 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – закон о персональных данных) – обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей (согласия субъектов персональных данных заявителя для достижения указанной цели не требуются), к которым, в частности относятся обязанности органа по сертификации в соответствии с п. 1 ст. 21 Федерального закона

|                                                                                                                                                  |                      |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------|
| Порядок проведения работ<br>по подтверждению соответствия<br>органом по сертификации АО «НИИАС» –<br>Центральным органом сертификации СДС ИБ РЖД | СМ ЦОС.ПР.01.03-2025 | стр. 20 из 22 |
|                                                                                                                                                  | Редакция № 03        |               |

от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании», а также в соответствии с п. 5.3 ГОСТ Р 57619-2017 и п 7.2 ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065-2012.

3.1.2. В случае отзыва согласия субъектом персональных данных в соответствии с ч. 2 ст. 9 закона о персональных данных ЦОС продолжает обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

3.1.3. Персональные данные заявителя (индивидуального предпринимателя), которые обрабатываются в рамках указанной цели следующие: фамилия, имя и отчество (при его наличии) заявителя, его адрес, ИНН, телефон, e-mail, банковские реквизиты.

3.1.4. Персональные данные представителя заявителя (юридического лица), которые обрабатываются в рамках указанной цели следующие: фамилия, имя и отчество (при его наличии) заявителя, его должность, информация о правовых основаниях для действия от имени юридического лица.

3.1.5. Персональные данные заявителя (индивидуального предпринимателя) и представителя заявителя (юридического лица) обрабатываются до момента истечения пяти лет после завершения календарного года, в котором истёк срок действия выданного сертификата соответствия либо была утрачена необходимость в достижении цели (принято решение об отказе в принятии заявки на сертификацию или принято решение об отказе в выдаче сертификата соответствия) в соответствии со ст. 65 Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утверждённого приказом Росархива от 20.12.2019 № 236.

### **3.2. Обработка персональных данных работников заявителя**

3.2.1. Присоединяясь к настоящему Порядку и принимая его нормы и правила, заявитель обязуется предоставить в адрес ЦОС персональные данные работников заявителя в целях подтверждения соответствия (фамилию, имя и отчество при его наличии, а также должность, квалификацию, стаж и опыт работы работников заявителя) и поручает обработку указанных персональных данных в соответствии с ч. 3 ст. 6 закона о персональных данных.

3.2.2. Настоящим поручением заявитель предоставляет для ЦОС право осуществлять с персональными данными работников (физических лиц) заявителя все действия, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации относятся к обработке персональных данных – сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение (за исключением распространения персональных данных, то есть раскрытия персональных данных неопределенному кругу лиц, на которое должно даваться отдельное согласие).

3.2.3. В соответствии с ч. 4 ст. 6 закона о персональных данных ЦОС не собирает согласия на обработку персональных данных у работников заявителя.

3.2.4. Заявитель подтверждает, что ЦОС вправе передать персональные данные работников (физических лиц) заявителя в адрес иного органа по сертификации СДС ИБ РЖД в случае если оценка соответствия будет поручена



|                                                                                                                                                  |                      |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------|
| Порядок проведения работ<br>по подтверждению соответствия<br>органом по сертификации АО «НИИАС» –<br>Центральным органом сертификации СДС ИБ РЖД | СМ ЦОС.ПР.01.03-2025 | стр. 21 из 22 |
|                                                                                                                                                  | Редакция № 03        |               |

ЦОС такому органу, который будет явным образом указан в решении по заявке на проведение сертификации продукции (работ, услуг).

3.2.5. Заявитель подтверждает, что ЦОС вправе обрабатывать персональные данные работников заявителя (физических лиц) как с помощью неавтоматизированной, так и с помощью автоматизированной обработки персональных данных.

3.2.6. ЦОС обязуется соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законом о персональных данных, обязуется соблюдать конфиденциальность персональных данных работников (физических лиц) заявителя, обязуется при сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивать запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) и извлечение персональных данных работников (физических лиц) заявителя с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, обязуется принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований, предусмотренных законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, обязуется по запросу заявителя предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения заявителя требований, установленных в соответствии со ст. 6 закона о персональных данных, а также обязуется немедленно уведомлять заявителя о каждом факте неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных работников (физических лиц) заявителя, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных.

3.2.7. Настоящее поручение действует до момента истечения пяти лет после завершения календарного года, в котором истёк срок действия выданного сертификата соответствия либо была утрачена необходимость в достижении цели (принято решение об отказе в выдаче сертификата соответствия) в соответствии со ст. 65 Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утверждённого приказом Росархива от 20.12.2019 № 236, после чего данное поручение прекращает действие, а переданные в адрес ЦОС персональные данные работников (физических лиц) заявителя подлежат уничтожению в ЦОС установленным порядком.

### **3.3. Обработка персональных данных экспертов**

3.3.1. ЦОС не осуществляет передачу в адрес заявителя персональных данных экспертов, не осуществляет сбор согласий на обработку персональных данных с экспертов в пользу заявителя и, соответственно, не осуществляет передачу таких согласий в адрес заявителя.

3.3.2. Обработка персональных данных экспертов в целях обеспечения доступа на объект, к работам, изделиям и документации (фамилию, имя и отчество при его наличии, а также реквизиты документа, удостоверяющих личность) осуществляется заявителем в соответствии с нормами и правилами, действующими

|                                                                                                                                                  |                      |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------|
| Порядок проведения работ<br>по подтверждению соответствия<br>органом по сертификации АО «НИИАС» –<br>Центральным органом сертификации СДС ИБ РЖД | СМ ЦОС.ПР.01.03-2025 | стр. 22 из 22 |
|                                                                                                                                                  | Редакция № 03        |               |

у заявителя, при этом заявитель самостоятельно получает персональные данные от каждого из экспертов путём направления каждым таким экспертом исключительно своих персональных данных по электронной почте с адреса этого эксперта на адрес электронной почты заявителя, указанный им в заявке.

3.3.3. Заявитель самостоятельно обрабатывает персональные данные экспертов в соответствии с нормами и правилами, действующими у заявителя, в том числе самостоятельно определяет необходимость передачи и самостоятельно передаёт персональные данные экспертов в адрес третьих лиц, которые непосредственно осуществляют внутриобъектовый и пропускной режим на территории, в зданиях, сооружениях и помещениях заявителя, а также самостоятельно определяет необходимость уничтожения и самостоятельно уничтожает персональные данные экспертов.

#### **4. Актуализация Порядка и ознакомление с ним**

##### **4.1. Актуализация Порядка**

4.1.1. Периодическая проверка настоящего Порядка на актуальность проводится ЦОС не реже, чем один раз в 12 месяцев.

4.1.2. Решение об изменении настоящего Порядка принимает руководитель ЦОС или его заместитель на основании служебной записки начальника Отдела сертификации о необходимости актуализации, поданной на имя руководителя ЦОС, а также на основании анализа зарегистрированных и устраненных несоответствий либо рекомендаций внутренних или внешних аудитов.

4.1.3. Периодическая проверка и внесение изменений в настоящий Порядок определен в документированной процедуре СМ ЦОС «Управление документацией».

##### **4.2. Актуальность используемой редакции Порядка**

4.2.1. В случае если в Порядок были внесены изменения в соответствии с изменениями в схеме сертификации как определено в п.2.11 настоящего Порядка, заявитель руководствуется Порядком в новой редакции.

4.2.2. Во всех остальных случаях заявитель руководствуется той редакцией Порядка, которая действовала на момент присоединения Заявителя к настоящему Порядку.

##### **4.3. Ознакомление с Порядком**

4.3.1. ЦОС обеспечивает ознакомление с настоящим Порядком персонала ЦОС и гарантирует своевременного ознакомление персонала ЦОС с изменениями, вносимыми в Порядок.

4.3.2. Настоящий Порядок в электронном виде доступен как персоналу ЦОС на интранет-ресурсах ЦОС, так и неограниченному кругу заявителей на сайте АО «НИИАС».